pieczątka :

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku
W Y D Z I A Ł
Środowiska i Rolnictwa
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 301-18-71, fax 307-73-99

Gdynia, dnia 27 października 2005 r.

ŚR/Ś-IV-0932/4/05

P R O T O K Ó Ł

Z kontroli problemowej Urzędu Miasta Gdyni, przeprowadzonej w siedzibie Urzędu, ul. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 80-382 Gdynia i siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa przy ul. Władysława IV nr 37 w Gdyni, w zakresie wykonywania zadań i kompetencji Prezydenta Miasta, w zakresie wykonywania zadań i kompetencji starosty z zakresu administracji rządowej wynikającymi z ustawy z dnia 14 lutego 1994 r Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z póź. zm,) zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr.80, poz. 872 z póź. zm.) oraz zarządzeniem Nr 123/2001 Wojewody Pomorskiego w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku.

Kontrolę przeprowadzili w dniu 27października 2005 r. pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku , Wydziału Środowiska i Rolnictwa , Oddziału Geologii :

- Kajetan Lipiński geolog wojewódzki, upoważnienie ŚR/Ś-VI-0939/22/2005
- Teresa Kuberczyk, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie ŚR/Ś-VI-0939/21/2005

Temat kontroli:

Wykonywania zadań i kompetencji Prezydenta Miasta z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze . (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z póź. zm.).

Okres objęty kontrolą:

Od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 26 października 2005 r.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

I. Zagadnienia Organizacyjne.

1) Kierownictwo Urzędu sprawują:
   - Wojciech Szczurek - Prezydent Miasta Gdyni
   - Marek Stępa - Wiceprezydent Miasta Gdyni
   - Bogusław Stasiak - Wiceprezydent Miasta Gdyni
   - Michał Guć - Wiceprezydent Miasta Gdyni
   - Ewa Łowkiel - Wiceprezydent Miasta Gdyni
   - Bogumiła Kołodziej - p.o. Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Nadzór nad działalnością Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa sprawuje wiceprezydent Ewa Łowkiel.

2) Zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracownika samorządowego i załącznikiem Nr 1 Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności – prowadzenie spraw wynikających z prawa geologicznego i górniczego wykonuje mgr Roman Orłowski, stanowisko służbowe – Geolog Powiatowy. Zatrudniony z dniem1 lutego 1999 r.
Obowiązki geologa powiatowego Panu Romanowi Orłowskiemu powierzono z dniem 10 lutego 2003 r. w wymiarze ½ etatu. Pismo SKS.III.1121-14/2003 z dnia 7 stycznia 2003 r. Na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Nr SOO.XI-0114/4/02 z dnia 5 września 2002 r. pan Roman Orłowski uprawniony jest do załatwia spraw i podpisywania decyzji z up. Prezydenta z zakresu administracji geologicznej.

3) Zgodnie z § 43 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Gdyni przyjęty uchwała Nr XXV/400/96 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 sierpnia 1996 r. z późniejszymi zmianami Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa realizuje zadania wynikające z prawa geologicznego i górniczego.

4) § 72 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Gdyni stanowi Organizację prac kancelaryjnych Urzędu określają odpowiednio: ”Instrukcja kancelaryjna dla organów gmin i związków międzygminnych" oraz "Instrukcja kancelaryjna dla organów powiatu”. Geolog powiatowy posiada sporządzony wyciąg dla spraw z zakresu geologii –zgodny z instrukcją dla organów powiatu.

II. Zagadnienia merytoryczne

1) Kontrolą objęto sprawy w okresie od 1 stycznia 2004 r. do 26 października 2005 r. oraz dokumentację spraw w tym okresie.
2) W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał i udostępniał dokumenty mgr Roman Orłowski – geolog powiatowy.
3) Od 1 stycznia 2004 r. do 26 października 2005 r. geolog powiatowy prowadził z zakresu administracji rządowej następujące ilości spraw:

Lp.	Rodzaj sprawy	Ilość
1	Wydawanie i wygaszanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin pospolitych	**0**
2	Wydawanie koncesji na wydobywanie złóż kopalin pospolitych	**0**
3	Przyjęcie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny pospolitej	**0**
4	Opłaty eksploatacyjne	**0**
5	Eksploatacja bez koncesji	**0**
6	Zatwierdzanie projektów prac geologicznych niewymagających koncesji, w zakresie hydrogeologii	**12**
7	Zatwierdzanie projektów prac geologicznych niewymagających koncesji, w zakresie geologii inżynierskiej	**8**

8	Przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznych	**22**
9	Przyjmowanie dokumentacji geologiczno inżynierskich	**15**
10	Dokumentacje inne niż. pkt 8 i 9	**6**
11	Sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu koncesji	**0**
12	Zgłoszenie rozpoczęcia prac geologicznych	**33**
13	Sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracami geologicznym niewymagającymi koncesji	**0**

4) W wyniku analizy wybranych postępowań w sprawach zatwierdzania projektów prac geologicznych kontrolujący stwierdzili następujące nieprawidłowości:
   - nie w każdym przypadku strony postępowania (właściciel –zarządca nieruchomości) zawiadamiany jest o wszczęciu postępowania.
   - w rozdzielniku decyzji zatwierdzających projekt strona postępowania powinna być uwidoczniona w części otrzymują a nie do wiadomości.
   - błędnie w rozdzielniku decyzji otrzymują umieszczany jest Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Ochrony Środowiska jako odbiorcę projektu dla celów archiwizacji a powinien być umieszczony części do wiadomości,
   - brak jest w rozdzielniku Państwowego Instytuty Geologicznego –Centralnego Archiwum Geologiczne, do którego powinny być przekazywany 1 egzemplarz zatwierdzonego projektu.
   - W wyniku analizy wybranych spraw przyjmowania dokumentacji geologicznych kontrolujący stwierdzili, że w rozdzielniku zawiadomień o przyjęciu dokumentacji brak Państwowego Instytuty Geologicznego –Centralnego Archiwum Geologiczne do którego powinny być przekazywany 1 egzemplarz przyjętej dokumentacji
5) Kontrolujący nie stwierdzili w aktach dokumentów potwierdzających wykonywanie kontroli terenowych prac geologicznych . Według oświadczenia p. Romana Orłowskiego w okresie od 1 stycznia 2004 r. do 26 października 2005 r. takich kontroli nie przeprowadzał.
6) Kontrolujący stwierdzają, że projekty prac geologicznych i dokumentacje geologiczne są gromadzone w szafie wraz z innymi aktami i nie są archiwizowane na zasadach określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania próbek i dokumentacji geologicznych (Dz. U. Nr 1053, poz. 1780).

Na tym protokół zakończono.

Naczelnik Wydziału został poinformowany o prawie zgłoszenia – w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, ale przed jego podpisaniem, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych (zgodnie z § 31 ust. 1 i 2 zarządzenia Wojewody Pomorskiego 123/2001 z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli przez Pomorski Urząd Wojewódzki).

Jednocześnie kontrolujący poinformowali Naczelnika Wydziału o prawie odmowy podpisania protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność – w terminie

7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli – wyjaśnień dotyczących przyczyn takiej odmowy, zgodnie z § 32 ust. 1 i 4 ww. zarządzenia Wojewody Pomorskiego. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

27.10.2005

.....

(data przekazania protokołu)

pieczątka:

p.o. Naczelnika Wydziału

mgr inż. Bogumiła Kołodziej

(-) podpis

(podpis i pieczątka kontrolowanego)

Kontrolujący:

(-) podpis Lipiński

(-) podpis Kuberczyk

2.11.2005

(data podpisania protokołu)

pieczątka:

p.o. Naczelnika Wydziału

mgr inż. Bogumiła Kołodziej

(-) podpis