Zarządzenie Nr 3/2015

Dyrektora Muzeum Miasta Gdyni

z dnia 30.01.2015 r.

w sprawie powołania stałej Komisji do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych

Działając na podstawie § 10 ust. 1 Statutu Muzeum Miasta Gdyni nadanego Uchwałą Nr XXIII/589/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 27.02.2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Kierownicy działów i pracownicy, którym powierzono środki trwałe zobowiązani są do oceny przydatności użytkowanych rzeczowych składników majątku.
2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych) należy złożyć pisemny wniosek do Komisji Likwidacyjnej celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania użytkowania zbędnych składników majątku.

§2

1. W celu przeprowadzenia procedury związanej z likwidacją zbędnych środków trwałych powołuję stałą **Komisję Likwidacyjną** w składzie:
   Przewodniczący : Jerzy Szczytyński
   Członek Komisji: Patrycja Kwidzynska
   Członek Komisji: Rafał Frankowski
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
   1) dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku trwałego nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
   2) dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów, wywieszek,
   3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez np. złomowanie, utylizację, sprzedaż,
   4) dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku,
   5) zebranie numerów inwentarzowych zlikwidowanych składników majątku,
   6) sporządzenie wykazu materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych,
   7) przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokole likwidacyjnym części i materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych.
3. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia, do którego dołącza wszystkie zebrane dokumenty.
4. Po zakończeniu postępowania w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji formułuje wnioski i przedkłada protokół likwidacyjny Dyrektorowi Muzeum Miasta Gdyni w celu jego zatwierdzenia, a po otrzymaniu pozytywnej decyzji przystępuje do likwidacji tych składników majątku.

§3

1. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu zatwierdzonego przez Dyrektora Muzeum Miasta Gdyni protokołu likwidacyjnego zbiera członków komisji i przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w tym protokole składników majątku.
2. Z przeprowadzonej fizycznej likwidacji środków trwałych Komisja Likwidacyjna sporządza protokół kasacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia, do którego dołącza wszelkie zebrane w tej sprawie dokumenty zlikwidowanych składników majątkowych.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być likwidowane-utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja Likwidacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu kasacyjnego.
4. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak: rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu kasacyjnego.
5. Uzyskane w wyniku likwidacji zdatne do użytku poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie uzysków z likwidacji.
6. Po zakończeniu postępowania kasacyjnego, przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przedkłada protokół kasacyjny do zatwierdzenia przez Dyrektora Muzeum Miasta Gdyni, a po jego zatwierdzeniu, protokół likwidacyjny wraz z dołączonym protokołem kasacyjnym przekazuje Głównemu Księgowemu w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Miasta Gdyni

dr Jacek Friedrich

DYREKTOR
Muzeum Miasta Gdyni
dr Jacek Friedrich