WOJEWODA POMORSKI

SO-III.431.28.2012.ŁK

Gdańsk, dnia 22 października 2012 roku

Pan

Wojciech Szczurek

Prezydent Miasta Gdyni

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, w dniach 2-3 sierpnia 2012 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Pana Łukasza Kobus – kierownika zespołu kontrolnego, starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych,

- Panią Joannę Kubicką - Baran – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 71,72/2012 z dnia 27 lipca 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Gdyni: Pani Bożena Długołęcka – kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Meldunków oraz Pani Danuta Peplińska – kierownik Referatu Dowodów Osobistych.Z tymi osobami omówione zostały również wyniki kontroli. W dniu kontroli w Referacie Ewidencji Ludności i Meldunków zatrudnionych było 23 pracowników, zaś w Referacie Dowodów Osobistych 25 pracowników.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie.**

USTALENIA KONTROLI

Miasto Gdynia na dzień przeprowadzenia kontroli liczyło 241 380 mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy OTAGO. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2010 roku, Nr 257, poz.1743).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 2370 zgłoszeń pobytu stałego i 1715 zgłoszeń pobytu czasowego. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 3116 osób, w tym 315 wymeldowań nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 1347 aktów urodzeń, 1099 aktów małżeństw oraz 1524 akty zgonów. Wydano 13810 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2010 roku, Nr 257, poz.1743). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono 40 druków meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców. Wszystkie rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, że aktualizacje do wojewódzkiego zbioru meldunkowego są przekazywane w terminach nie dłuższych niż 5 dni od momentu zaistnienia zmiany. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U Nr 257, poz.1742).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wszczęte zostały 733 postępowania administracyjne,w tym 580 spraw o wymeldowanie lub usunięcie zapisu o zameldowanie i 153 sprawy zameldowanie. Akta sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każda teczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism oraz przeprowadzenia dowodu w sprawie. W trakcie postępowań administracyjnych w każdej sprawie podejmowane są i przeprowadzone czynności wyjaśniające mające na celu ustalenie stanu faktycznego. W każdej sprawie wysyłane jest do wszystkich stron postępowania zawiadomienie o wszczęciu sprawy. Podstawa prawna decyzji zawiera przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym poświadczeniem odbioru, w podobny sposób doręczane są wszystkie

pisma w toku postępowania. Sprawy załatwiane są w terminach przewidzianych przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, a w przypadku niemożności dochowania ustawowego terminu wysyłane jest do stron zawiadomienie o przyczynach powstałej zwłoki oraz

o wyznaczeniu nowego terminu na rozpatrzenie sprawy. Merytoryczna treść decyzji jest prawidłowa, uzasadnienie faktyczne jest bardzo obszerne i zawiera wszystkie dowody zebrane w sprawie. Decyzja posiada także uzasadnienie prawne. Treść rozstrzygnięcia formułowana jest prawidłowo.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe:

AVF316059, AVF315780, AVF316362, AVF316327, AVF316114, AVF316202, AVF316073, AVG316399, AVF316362, AVG316415, AVG316420, AVG316467, AVG316471, AVG316469, AVG316475, AVG316404, AVG316418, AVG316444, AVG316442, AVG316440, AVG316439, AVG316435, AVG316433, AVG316343, AVG316338, AVG316331, AVG316488, AVG316420, AVG316471, AVG316531.

Każda koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,

- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,

-odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu,

-opłata za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 złotych (w okresie obowiązywania opłaty).

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczątka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. Podpisy na formularzu składane są czarnym długopisem. W okresie objętym kontrolą wydano 13810 dowodów osobistych, przyjęto 1660 zgłoszeń utraty dokumentu. Pośredniczono przy wystawieniu dokumentu w 720 przypadkach. Doręczono dowód osobisty 270 osobom niepełnosprawnym (poza Urzędem). W okresie objętym kontrolą unieważniono 14510 dowodów osobistych.

Koperty AVF 316362, AVF 316059, AVG 316420, AVG 316471 zawierały dokumenty związane z wydaniem dowodów osobistych wydane osobom małoletnim. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wnioski o wydanie dowodu osobistego zostały złożone przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokumenty zostały odebrane przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych uregulowane szczegółowo w art. 44 h ustawy o ewidencji ludności dowodach osobistych. W okresie objętym kontrolą udzielono 10 237 informacji adresowych. Stwierdzono, że informacje adresowe są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: sądy, komornicy, urzędy skarbowe, prokuratury, policja, straż gminna, ZKM Gdynia, ABK Gdynia. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: ENERGA, Pomorska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. W okresie objętym kontrolą wydano 24 decyzje o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że w okresie objętym kontrolą zameldowanych na terenie Gdyni było 442 cudzoziemców na pobyt stały i 563 na pobyt czasowy. Byli to głównie obywatele: Grecji, Niemiec, Rosji, Ukrainy, Wielkiej Brytanii, Korei Płn., Armenii, Białorusi, Chin, Nigerii i Turcji. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres na jaki mogli przebywać na terytorium RP, wynikający z posiadanych dokumentów (wiza, zezwolenie na pobyt czasowy itp.)

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Miasta Gdyni, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wstąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Prezydentowi Miasta Gdyni.

Gdańsk, dnia 22 października 2012 roku

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski