

FORMULARZ OŚWIADCZEŃ
(dla projektów nie objętych pomocą publiczną)

**Oświadczenie Beneficjenta w związku z ubieganiem się o dofinansowanie
z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

W związku z ubieganiem się **Gminy Miasta Gdyni** (zwanego/ą dalej Beneficjentem) o przyznanie dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na realizację projektu „**Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie** (zwanego dalej projektem), **Gmina Miasta Gdańsk** oświadcza, że:

**Część składana na etapie oceny projektu według kryteriów formalnych
i merytorycznych I stopnia**

(część obligatoryjna)

1. Dla zakresu objętego projektem nie było współfinansowania środków trwałych z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka przez Beneficjenta, co naruszałoby zakaz podwójnego finansowania.¹
2. Żaden element projektu nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych instrumentów finansowych Wspólnot Europejskich oraz Beneficjent ani inny podmiot nie ubiega się i nie będzie do czasu zatwierdzenia albo odrzucenia projektu ubiegał się o dofinansowanie dla zakresu objętego projektem w ramach innych projektów w POIiŚ, innych programów operacyjnych lub innych instrumentów finansowych Wspólnot Europejskich.
3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. ~~Treść i struktura papierowej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników do tego wniosku są tożsame z treścią i strukturą elektronicznej wersji tych dokumentów.~~
5. W projekcie nie występuje pomoc publiczna.
6. Projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L Nr 210 z 31.07.2006, str. 25), przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia.

(część wypełniana w przypadku projektów, do których ma zastosowanie)²

7. Posiada uregulowane **prawo do dysponowania gruntem** na cele budowlane.³

¹ Zgodnie z wydanymi przez Ministra Rozwoju regionalnego „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ”.

² Punkty, które nie mają zastosowania w danym przypadku należy skreślić.

- a. dla zakresu całego projektu,*
 - b. co najmniej w zakresie umożliwiającym uzyskanie pierwszego pozwolenia na budowę (w przypadku realizacji projektów w systemie „buduj”),*
 - c. co najmniej w 50 % (w przypadku realizacji projektów w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).*
8. Posiada ~~projekty budowlane~~ co najmniej w zakresie umożliwiającym uzyskanie pierwszego pozwolenia na budowę* / **program funkcjonalno-użytkowy***.³
 9. Posiada ~~decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach~~ obejmującą cały zakres projektu.³
 10. Posiada ~~specyfikację techniczną~~ obejmującą zakres całego projektu (opis przedmiotu zamówienia).³
 11. Posiada ~~koncepcję~~ wykonania zadań obejmujących zakres całego projektu.³
 12. Posiada ~~Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia~~ obejmujące zakres całego projektu (dla przeprowadzenia poszczególnych postępowań).³
 13. Posiada pełną dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (czyt. **dokumentacja przetargowa**).³
 - a. dla zakresu całego projektu,*
 - b. dla zakresu, którego szacunkowa wartość zamówień w stosunku do całkowitej szacunkowej wartości zamówień w ramach projektu stanowi co najmniej 50%,*
 - c. dla zakresu, którego szacunkowa wartość zamówień w stosunku do całkowitej szacunkowej wartości zamówień w ramach projektu stanowi co najmniej 30 %,*
 - d. dla zakresu, którego szacunkowa wartość zamówień w stosunku do całkowitej szacunkowej wartości zamówień w ramach projektu stanowi co najmniej 20%.*
 14. Został ~~ogłoszony przetarg~~ dla wszystkich zadań objętych projektem.³
 15. Został ~~wyłoniony wykonawca~~ wszystkich zadań objętych projektem.³
 16. Analiza Kosztów i Korzyści została przygotowana zgodnie z aktualnymi wytycznymi wskazanymi w „Niebieskiej Księdze”.⁴
 17. Zakupione w ramach projektu środki trwałe będą wykorzystywane tylko do celów związanych z danym projektem, w trakcie trwania realizacji projektu oraz przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego zakończenia.
 18. Zakupione środki trwałe na stałe zainstalowane w projekcie, stanowiące część wydatków inwestycyjnych będą włączone w rejestr środków trwałych Beneficjenta zgodnie z zasadami rachunkowości.

³ Oświadczenie fakultatywne, składane w celu otrzymania dodatkowego punktu na etapie oceny projektu według kryterium merytorycznego I stopnia „Przygotowanie projektu do realizacji”/”Stopień przygotowania projektu” (zawartość kryterium jest zróżnicowana ze względu na priorytet, działanie oraz typ projektu). W celu dokonania poprawnej oceny, które ze wskazanych elementów mogą znajdować zastosowanie, należy odwołać się do dokumentu „Kryteria wyboru projektów”, stanowiącego załącznik nr 1 do „Szczegółowego opisu priorytetów POIiŚ”.

⁴ Oświadczenie znajduje zastosowanie w przypadku zatwierdzenia „Niebieskiej Księgi” dla danego sektora. Aktualne Niebieskie Księgi dla danego sektora znajdują się na stronach www.cupt.gov.pl, www.poiis.gov.pl W przypadku, jeżeli wnioskodawca przygotował wcześniej Analizę Kosztów i Korzyści, należy podać informację o dacie zatwierdzenia wersji Niebieskiej Księgi na podstawie której sporządzono Analizę Kosztów i Korzyści

19. Wyraża zgodę na poddanie się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego „Wytycznych w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.⁵ Wydatki poniesione w ramach projektu do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie wynoszą **3.413.995,64 PLN**; (*kwota w PLN*) i stanowią **1,86 (%)** całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
20. Realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim we wniosku o dofinansowanie został wskazany jako kwalifikowalny. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Beneficjenta.⁶
21. Wydatki poniesione przez ... (*należy podać nazwę podmiotu*) zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków i Beneficjent przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ich prawidłowość.⁷

Część składana na etapie oceny według kryteriów merytorycznych II stopnia – uzupełnienie oświadczenia składanego na etapie oceny projektu według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia

(część obligatoryjna)

22. Posiada odrębny system księgowy lub stosuje odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektem.⁸
23. Posiada i stosuje procedury dotyczące:⁹
- zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub
 - zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - udzielania zamówień publicznych, do których stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub;

⁵ Dotyczy projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Jeżeli Beneficjent upoważnił inny podmiot/inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowanych, oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.

⁶ Dotyczy projektów, w których VAT został uznany za wydatek kwalifikowalny. Jeżeli Beneficjent upoważnił inny podmiot/inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowanych, oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.

⁷ Dotyczy sytuacji, w której inny niż Beneficjent podmiot poniósł część wydatków, które Beneficjent planuje zadeklarować jako kwalifikowalne, związanych z realizacją projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jednocześnie Beneficjent nie wskazuje tego podmiotu jako upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych.

⁸ Na etapie oceny projektu według kryteriów merytorycznych II stopnia niniejsze oświadczenie ma charakter obligatoryjny, natomiast na etapie oceny projektu według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia oświadczenie to jest fakultatywne (tj. Beneficjent może je złożyć, ale nie musi). Oświadczenie nie znajduje w ogóle zastosowania w przypadku projektów zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W razie potrzeby, należy skreślić treść tego oświadczenia.

⁹ Na etapie oceny według kryteriów merytorycznych II stopnia niniejsze oświadczenie ma charakter obligatoryjny, natomiast na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia oświadczenie to jest fakultatywne (tj. Beneficjent może je złożyć, ale nie musi). W przypadku projektów zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zastosowanie znajduje wyłącznie ostatnie tiret. W razie potrzeby, należy skreślić wybrany element tego oświadczenia.

- udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
- weryfikacji, czy roboty, usługi i/lub dostawy, za które jest dokonywana płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z zawartą umową;
- przygotowania wniosków o płatność, w tym zasad weryfikacji i poświadczania, czy wszystkie wydatki włączane do wniosku o płatność są zgodne z zasadami zawartymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ” wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego;
- archiwizacji wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji POIiŚ oraz 3 lat od zamknięcia POIiŚ, zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006.

24. Posiada udokumentowaną strukturę organizacyjną uwzględniającą zarządzanie projektem wraz z opisem zadań każdej komórki organizacyjnej w zakresie realizacji projektu oraz spisany zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z realizacją projektu wraz ze wskazaniem stanowisk/osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu.¹⁰

25. Zostały zabezpieczone środki finansowe niezbędne do realizacji projektu, w tym:

- a. zapewniające pokrycie kosztów wkładu własnego w wysokości 14 628 215,32 PLN, stanowiącego 15 % kosztów kwalifikowalnych projektu*;
- b. części wydatków niekwalifikowalnych projektu w wysokości 336 622,72 PLN wyjaśnienie w załączeniu.¹¹

Ponadto:

- przy konstruowaniu montażu finansowego uwzględniono fakt, że Beneficjent otrzymuje dofinansowanie jako zaliczkę lub refundację poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych (nie dotyczy państwowej jednostki budżetowej);
- w celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączono dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego, tj.:
 - 512 099,35 PLN do roku 2010 – zgodnie z Oświadczeniem dotyczącym środków finansowych poniesionych do roku 2010 w związku z realizacją projektu;
 - 5 249 298,17 PLN na rok 2011 – zgodnie z Budżetem miasta Gdańska na 2011 rok;
 - 5 895 798,50 PLN na rok 2012 – zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową dla Gminy Miasta Gdańska na lata 2011-2037 i Oświadczeniem dotyczącym zabezpieczenia finansowego realizacji projektu;
 - 2 957 442,92 PLN na rok 2013 – zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową dla Gminy Miasta Gdańska na lata 2011-2037 i Oświadczeniem dotyczącym zabezpieczenia finansowego realizacji projektu;

¹⁰ Na etapie oceny projektu według kryteriów merytorycznych II stopnia niniejsze oświadczenie ma charakter obligatoryjny, natomiast na etapie oceny projektu według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia oświadczenie to jest fakultatywne (tj. Beneficjent może je złożyć, ale nie musi). Oświadczenie nie znajduje w ogóle zastosowania w przypadku projektów zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W razie potrzeby, należy skreślić treść tego oświadczenia.

¹¹ Na etapie oceny projektu według kryteriów merytorycznych II stopnia niniejsze oświadczenie ma charakter obligatoryjny, natomiast na etapie oceny projektu według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia oświadczenie to jest fakultatywne (tj. Beneficjent może je złożyć, ale nie musi). Oświadczenie nie znajduje w ogóle zastosowania w przypadku projektów zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W razie potrzeby, należy skreślić treść tego oświadczenia.

- 13 576,38 PLN na rok 2014 – zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową dla Gminy Miasta Gdańska na lata 2011-2037 i Oświadczeniem dotyczącym zabezpieczenia finansowego realizacji projektu.
- w celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączono dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wydatki niekwalifikowalne projektu, tj.:
 - 255 730,22 PLN do roku 2010 – zgodnie z Oświadczeniem dotyczącym środków finansowych poniesionych do roku 2010 w związku z realizacją projektu;
 - 80 892,50 PLN na rok 2011 – zgodnie z Budżetem miasta Gdańska na 2011 rok.

Gdansk, 17.02.2011 r.
(miejscowość i data)

WZP. PREZYDENTA MIASTA GDYNI
Michał Gut
Wiceprezydent Miasta

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Paulel Adamowicz
(pieczętka i podpis)

Uwaga! Instytucja Wdrażająca (tj. Centrum Unijnych Projektów Transportowych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów objętych oświadczeniem na każdym etapie oceny projektu.

*** niepotrzebne skreślić**