UCHWAŁA NR XXIV/391/96
RADY MIASTA GDYNI
Z DNIA 26 CZERWCA 1996 ROKU

w sprawie zatwierdzenia Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Stoczni Gdynia SA przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni

Działając na podstawie art. 39 pkt 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13/96, poz. 74 z późn. zmianami), w związku z art. 3 Ustawy z dnia 24 listopada 1995 roku o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Stoczni Gdynia SA przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Monitorze Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

S T A T U T
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
przy Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zakład Opieki Zdrowotnej przy Stoczni Gdynia SA / zwany dalej Zakładem / jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Zakład został utworzony Uchwałą Nr 821/95/II Zarządu Miasta Gdyni z dnia 28 lipca 1995 r. w sprawie:

§ 3

Zakład działa na podstawie:
1 / ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej / Dz.U.Nr 91 poz.408 z późn.zm./
2 / art.3 ustawy z dnia 24 listopada 1995 roku o zmianie działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych" / Dz.U.Nr 141/95 poz.692 /
3 / niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miasta Gdyni.
4 / innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4

Siedzibą Zakładu jest Przychodnia Międzyzakładowa Stoczni SA w Gdyni ul.Czechosłowacka 3.

§ 5

Obszar działania Zakładu obejmuje teren miasta Gdyni.

§ 6

Celem Zakładu jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej ,leczniczej i rehabilitacyjnej dla pracowników zakładów pracy .

§ 7

Do podstawowych zadań Zakładu należy:
1 / W zakresie medycyny pracy:
a / wykonywanie badań profilaktycznych i udzielanie innych świadczeń profilaktycznych,

b / rozpoznawanie i ocena czynników szkodliwych i uciążliwych w zakładach pracy objętych opieką,
c / prowadzenie poradnictwa w zakresie chorób zawodowych,a także w stosunku do osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
d / analizowanie wypadków i chorób zawodowych,
e / nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym w zakładzie pracy,
f / szerzenie oświaty zdrowotnej w zakładach pracy,
g / udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku,urazu,nagłego zachorowania,
h / wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb medycyny pracy.

2 / W zakresie opieki leczniczej:
a / badanie i porady lekarskie,
b / leczenie,
c / działania diagnostyczne i analityki medycznej mające na celu rozpoznanie stanu zdrowia,
d / orzekanie o stanie zdrowia,
e / rehabilitacja lecznicza,
f / czynności techniczne z zakresu protetyki stomatologicznej

Rozdział 2

Zarządzanie i organizacja wewnętrzna zakładu

§ 8

1.Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik dokonuje czynności prawnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Gdyni.

§ 9

Kierownik zakładu jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Gdyni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

1. Kierownik jest przełożonym pracowników Zakładu w rozumieniu kodeksu pracy. W przypadku nieobecności Kierownika ,zakładem kieruje wyznaczony zastępca.
2. Przełożona pielęgniarek koordynuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych oraz innego średniego personelu medycznego.

§ 11

Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12

Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych. Odpowiada on również za właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej ,zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13

W ramach Zakładu działają
1.Komórki organizacyjne działalności podstawowej :
1.1. Poradnie specjalistyczne
a / medycyny pracy
b / chirurgiczna
c / okulistyczna
d / laryngologiczna
e / internistyczna
f / neurologiczna
g / dla kobiet
h / dermatologiczna
i / rehabilitacyjna
j / stomatologiczna
1.2. Pracownie
a / radiodiagnostyki
b / diagnostyki laboratoryjnej
c / rehabilitacji leczniczej
d / protetyki stomatologicznej
1.3.Gabinety
a / zabiegowe
2. Komórki organizacyjne obsługi administracyjnej.
3. Zakład wykonuje swoje zadania w jednostkach organizacyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 14

1. Zakład może świadczyć swoje usługi medyczne w obiektach, na urządzeniach, sprzęcie aparaturze medycznej, środkach medycznych które stanowią własność określonego podmiotu gospodarczego, po uzyskaniu jego zgody.

2. Szczegółowe zasady świadczeń usług medycznych i ich formy na rzecz podmiotów gospodarczych określają umowy pomiędzy Kierownikiem Zakładu a tymi podmiotami z zachowaniem warunków wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 15

1.Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie jednostki budżetowej gminy.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 16

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom nieubezpieczonym oraz nieuprawnionym do ich otrzymania z mocy przepisów odrębnych,
2. z darowizn ,zapisów ,spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego,

Rozdział 4

Rada Nadzorcza Zakładu

§ 17

Rada Nadzorcza jest organem wnioskującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Zakładu.

§ 18

Do zadań Rady Nadzorczej należy:
1.Wnioskowanie lub opiniowanie
a / zmiany lub rozwiązania umowy o korzystaniu ze środków publicznych,
b / planu inwestycyjnego,rzeczowo-finansowego i projektu budżetu,
c / zakupu lub przyjęcia darowizny nowego sprzetu,
d / rocznego sprawozdania z realizacji planu i budżetu,
e / wniosków o kredyty bankowe i dotacje,
f / podziału nadwyżki finansowej,
g / w sprawch związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu,rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności,
h / przyznawania Kierownikowi nagród,
i / odwołania Kierownika.
2.Uchwalanie statutu i zmian w statucie Zakładu.
3. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu określającego prawa i obowiązki pacjenta..
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków użytkowników korzystających z usług Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
5. Przedstawianie wniosków organom finansującym działalność Zakładu.

W skład Rady Nadzorczej wchodzą:
1.Prezydent Miasta Gdyni lub jego przedstawiciel jako przewodniczący Rady.
2. Jako członkowie Rady :
przedstawiciel Wojewody Gdańskiego,
przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta Gdyni ,
przedstawiciele zakładów pracy objętych opieką medyczną Zakładu w liczbie określonej przez Radę Gminy
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Zakładu i przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 19

Radę Nadzorczą powołuje Zarząd Miasta Gdyni.

§ 20

Kadencja Rady Nadzorczej trwa 4 lata.

§ 21

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej .
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej może zwołać dodatkowo lub przyśpieszyć planowane posiedzenie Rady Nadzorczej dla rozpatrzenia spraw pilnych.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenia nadzwyczajne na wniosek Prezydenta Miasta Gdyni,Kierownika Zakładu lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady
5. O terminie posiedzenia ,zawiadamia się zainteresowanych nie później niż 7 dni przed posiedzeniem - przedstawiając jednocześnie przewidywany porządek posiedzenia.

§ 22

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokół,który podpisuje przewodniczący oraz osoba protokołująca posiedzenie.
2.Protokół powinien zawierać:
1 / numer kolejny,
2 / datę i miejsce posiedzenia,
3 / nazwiska obecnych na posiedzeniu,
4 / porządek obrad,
5 / zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
6 / stwierdzenie podjęcia uchwał i ich pełny tekst,jeżeli nie są włączone do protokołu w formie załącznika,względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy,
7 / wyniki głosowania,

3.Obsługę kancelaryjną oraz lokal zapewnia Radzie Kierownik Zakładu.

§ 23

1. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów,przy obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Uczestnicy posiedzenia mogą zdecydować zwykłą większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.

§ 24

1. Spory pomiędzy Kierownikiem Zakładu a Radą Nadzorczą rozstrzyga Komisja powołana przez strony w składzie:
   1 / przedstawiciel Kierownika,
   2 / przedstawiciel Rady Nadzorczej,
   3 / ekspert w sprawie ,której dotyczy spór,wyznaczony przez Kierownika,
   4 / ekspert w sprawie,której dotyczy spór wyznaczony przez Radę Nadzorczą.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie przewidzianym w ust.1. spór rozstrzyga ostatecznie Zarząd Miasta Gdyni.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 25

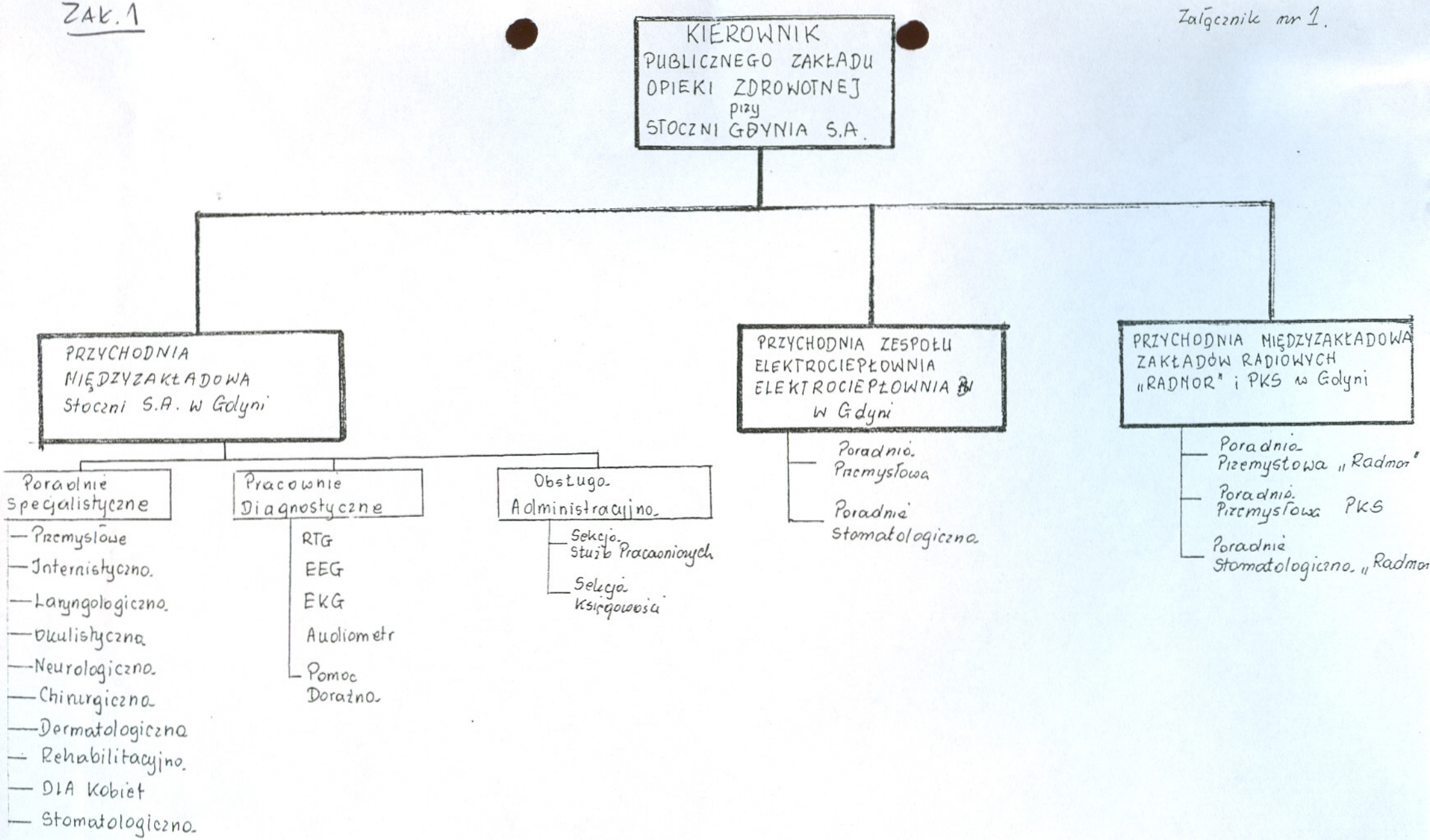
Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Miasta Gdyni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 26

Niniejszy statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Miasta Gdyni.

ZAK. 1

Załącznik nr 1.



Schemat Struktury Organizacyjnej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni.